

PUBLIC :

Tout collaborateur souhaitant acquérir les méthodes et outils pour gagner en efficacité lors de la gestion d'un site internet d'un congrès

OBJECTIFS :

Acquérir la maîtrise nécessaire à une bonne exploitation des fonctionnalités du CMS

PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement PC

DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D'ORGANISATION

Durée 2 jours soit 12 heures soit 6 sessions de 2 heures
En distanciel 4 apprenants maximum
Dates des sessions à définir

ANIMATION

Nos formateurs sont choisis pour leur expertise métier, leur compétence pédagogique et leur connaissance de l'événementiel

PEDAGOGIE ET EVALUATION :

Méthodes basées sur la démonstration et l'échange d'expériences, la mise en situation et les cas pratiques.
Un quizz de validation des acquis de connaissances est réalisé en fin de formation.

MOYENS TECHNIQUES :

Un ordinateur connecté au réseau internet, casque et micro.

MODALITES D'INSCRIPTION :

Délai d'accès de 2 à 8 semaines

TARIF :

Entre 935 € et 1000 € la journée de téléformation. Un devis sur-mesure sera bâti pour chaque demande. Pour toute information, contacter votre commercial par mail.

INDICATEURS :

Consultable www.leni.fr/le-groupe/centre-de-formation.htm

ACCES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Contacter notre service formation au 02 41 74 74 74 ou par mail formations@leni.fr

PROGRAMME DE LA FORMATION

SEQUENCE 1 : LES FONDAMENTAUX

- Introduction
- La structure d'un site internet
- Découvrir la barre d'administration
- Découvrir les espaces

SEQUENCE 2 : LA GESTION DES CONTENUS

- Connaître les différents blocs d'une page
- Modifier le contenu des différents éléments d'une page
-

SEQUENCE 3 : LA GESTION DES PARTICIPANTS

- Personnaliser le menu de l'espace congressiste
- Fermer ou publier une page
- Paramétrer les communications

SEQUENCE 4 : LA GESTION DANS GTI

- Ouvrir un événement sur internet depuis GTI
- Gérer les identifiants de connexion
- Gestion des messages dans le sas

CONCLUSION ET EVALUATIONS